

Принято
решением
педагогического совета
Протокол № 01
от 29.08.2022

Согласовано
с Советом школы

Протокол № 01
от 29.08.2022

А. Н. Лобачева

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 16

М. Ф. Соловьева

Приказ № 209-п/п

от 29.08.2022



**Положение
о службе комплексного психолого-педагогического и
социального сопровождения и поддержки обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 16
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ № 16) по предоставлению комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся МБОУ СОШ № 16 с трудностями в обучении и социализации, а также с индивидуальными образовательными потребностями.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка,
- Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов,
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования,
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»,

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2019 № ТС-421/07 «О направлении рекомендаций о работе с обучающимися с нарушениями чтения и письма»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» от 24.09.2020 № 519;
- методические рекомендации Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.12.2020 № 15093/20 «Руководство по организации профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования Республики Татарстан (дошкольные, общеобразовательные, профессиональные образовательные организации)»,
- постановление Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 26.12.2019 №23-19 «О перспективах развития психологических служб в Республике Татарстан»,
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденное приказом МБОУ СОШ № 16 от 19.02.2021 № 57-о/д,
- положение о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное приказом МБОУ СОШ № 16 от 19.02.2021 № 57-о/д,
- Устав МБОУ СОШ № 16.

1.3. Настоящее Положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся (далее – Служба сопровождения).

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ коррекционной работы с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.5. Служба сопровождения является структурным подразделением МБОУ СОШ № 16, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся МБОУ СОШ № 16.

В Службу сопровождения входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, медицинские работники, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели группы продленного дня, педагоги дополнительного образования.

1.6. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора МБОУ СОШ № 16.

Все специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по комплексному психолого-педагогическому и социальному сопровождению и поддержке обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.

К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.7. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.8. Настоящее Положение разрабатывается коллегиально педагогическим советом МБОУ СОШ № 16, согласовывается с представительным органом - Советом школы, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 16.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в МБОУ СОШ № 16 заключается в организации комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся во время образовательного процесса в урочное и во внеурочное время путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения трудностей в обучении и социализации;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:
 - реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
 - содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
 - участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата в МБОУ СОШ № 16;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам, обучающимся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- участие специалистов Службы сопровождения в психолого-педагогическом консилиуме, в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами МБОУ СОШ № 16. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.7. настоящего Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- 1) координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- 2) организует и совершенствует методическое обеспечение процесса комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- 3) снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- 4) организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся;
- 5) осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- 6) участвует в проведении педагогической аттестации специалистов Службы сопровождения;
- 7) проводит проблемный анализ процесса комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки обучающихся и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- 8) вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- 9) в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору МБОУ СОШ № 16.

3.2. Решение о комплексном психолого-педагогическом и социальном сопровождении и поддержке обучающихся (при необходимости, их семей) принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в МБОУ СОШ № 16 оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании – государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга» МТЗ и СЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе, территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центральная психолого-

медико-педагогическая комиссия», государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей города Бугульмы», отдел опеки и попечительства Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, подразделение по делам несовершеннолетних отдела министерства внутренних дел по Бугульминскому муниципальному району Республики Татарстан.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании, развитии и социализации обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата в МБОУ СОШ № 16; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социализации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность членов Службы сопровождения по разработке программы коррекционной работы, психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума МБОУ СОШ № 16 с целью изучения его воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Примерная документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю),
- графики работы специалистов,
- социальный паспорт МБОУ СОШ № 16, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей);
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном психолого-педагогическом и социальном сопровождении и поддержке;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- список обучающихся, нуждающихся в комплексном психолого-педагогическом и социальном сопровождении и поддержке;
- годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным директором МБОУ СОШ № 16.

5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 16, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ № 16.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 16 и указанных в пункте 7.1 представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1 и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 16.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 16.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

